

## Доверенность № 1

Пгт. Ванино

"24" января 2021 г.

Настоящей доверенностью МУП «Электросеть» (далее – Общество) (ИНН 2709014790, ОГРН 1142709000235, местонахождение: 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, Приморский бульвар б) в лице конкурсного управляющего Бутримовой Ирины Леонидовны, действующей на основании Решения арбитражного суда Хабаровского края по делу №А73-3302/2019 от 23.01.2020, уполномочивает:

**Измайлову Любовь Максимовну**, Главного инженера МУП «Электросеть», имеющего паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_, выданный отделом Внутренних дел Ванинского Района Хабаровского края \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

1. Представлять интересы Общества перед любыми государственными органами, в том числе, но не ограничиваясь, Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, МЧС России, ФСБ России, Минобороны России, ФСО России, ФАС России, ФНС России, ФМС России, Минпромторгом России, Управлением делами Президента Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования, Пенсионным фондом, Федеральной службой по тарифам, Федеральной службой государственной статистики, Банком России (включая Службу Банка России по финансовым рынкам), Ростехнадзором, Роспотребнадзором, Федеральным агентством по государственным резервам (Росрезерв) и его территориальными управлениями, Росреестром и их любыми региональными и территориальными органами (управлениями/отделениями, инспекциями), и во всех иных федеральных и муниципальных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иных органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в отношениях с их должностными лицами, с гражданами, а также иностранными организациями и иностранными гражданами, и иными субъектами правоотношений, как в Российской Федерации, так и за её пределами, в том числе с правом согласования, оформления и/или переоформления, подписания, подачи и/или получения на руки заявлений, жалоб, запросов, ходатайств, претензий, ордеров, предписаний, заявлений, представлений, предложений, писем, уведомлений, извещений, выписок, справок, планов, полисов, свидетельств, сертификатов, деклараций, лицензий, требований, решений, постановлений, протоколов, разрешений, тарифов, актов, включая, но не ограничиваясь, актов сверок, отчетных документов по бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности по всем вопросам деятельности Общества, и любых иных документов в адрес, от имени и/или в отношении Общества.

2. Совершать юридически значимые действия, в том числе, но не ограничиваясь, влекущие возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей Общества, распоряжаться движимым и недвижимым имуществом Общества в пределах, установленных законодательством, Уставом Общества и настоящей доверенностью.

3. Заключать от имени Общества договоры, контракты, соглашения, а также подписывать приложения/изменения к ним, акты (включая, но не ограничиваясь, акты приема - сдачи (или передачи) имущества, выполненных работ и оказанных услуг, акты сверки), товарораспорядительные и иные документы, неразрывно связанные с выполнением договорных обязательств, со всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами и иными субъектами гражданских правоотношений, как в Российской Федерации так и за её пределами, совершать любые нотариальные действия, с учетом ограничений, указанных далее в настоящей доверенности.

4. Осуществлять необходимые действия по организации участия Общества в конкурсах, аукционах, а также в любых иных формах закупочных процедур, в том числе проводимых в электронной форме (на электронных площадках), включая, но не ограничиваясь, представлять документы на получение аккредитации, принимать или предоставлять решения об одобрении или совершении по результатам открытых электронных аукционов сделок от имени участника размещения заказа - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки, осуществлять регистрацию на открытых аукционах, получение и использование ключевой информации, сертификата ключа подписи, средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в удостоверяющих центрах, выдающих сертификаты ключей подписей, подписание, подачу и получение необходимых документов и информации, получать сертификат ключа подписи уполномоченного лица удостоверяющего центра, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи пользователя удостоверяющего центра, а также совершать иные необходимые для выполнения настоящего поручения действия.
5. Осуществлять оформление, установку, прием, обработку, возврат, проверку работоспособности и обмен электронных ключей, с правом получения и/или использования электронной цифровой подписи.
6. Получать информацию о состоянии банковских счетов и совершении операций по ним, включая выписки из лицевых счетов и/или приложения к ним, а также другие банковские документы и их копии по всем открытым расчетным, валютным, депозитным и иным счетам Общества во всех обслуживающих банках.
7. Представлять интересы Общества во всех органах государственной власти, в органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, в том числе государственного кадастрового и технического учета объектов недвижимости, по вопросам регистрации на имя Общества права собственности на любое недвижимое имущество и земельные участки, с правом предоставлять и получать необходимые справки, удостоверения, любые документы (в том числе договоры ипотеки) и дубликаты документов (в том числе договоров аренды, ипотеки) и свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, с правом внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подавать и подписывать от имени Общества заявления, в том числе: о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, возникновении и прекращении прав аренды и/или обременений прав собственности, переходе права собственности, о приостановлении регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, об отказе в регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивать документы, содержащие информацию о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и сделок с ним как самого Общества, так других организаций и физических лиц, получать выписки, оплачивать все налоги и сборы, а также совершать другие действия, связанные с возникновением, изменением, ограничением, переходом или прекращением прав Общества на недвижимое имущество, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
8. Представлять интересы Общества во всех судебных органах как в Российской Федерации, так и за ее пределами, включая суды общей юрисдикции, арбитражные и/или третейские суды, со всеми правами, предоставленными законом заявителю, истцу, административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заинтересованному лицу, в том числе, но не ограничиваясь, подписывать и подавать в суд исковые заявления, административные иски, заявления и отзывы на исковые заявления, возражения на административные иски, подписывать и предъявлять в суд заявления об обеспечении иска, о применении мер предварительной защиты по административному иску, о передаче дела в третейский суд, полностью или частично отказываться от иска, административного иска, уменьшать или увеличивать

В  
сле  
не  
или  
ых  
ща  
ать  
ии,  
D) в  
ачу  
иси  
и  
ые  
  
жу  
ния  
  
по  
гие  
и  
  
их  
го  
на  
ки,  
ые  
ях  
ле  
ва  
ый  
и  
ии  
и  
ва  
ое  
ое  
о  
го  
зе  
эм,  
ое  
яв  
  
ой  
ли  
гу,  
гу,  
в  
ые  
и  
ой  
ли  
ть

размер исковых требований, признавать иск, административный иск, изменять предмет или основания иска, административного иска, подписывать и предъявлять встречный иск, встречное административное исковое заявление, обжаловать судебные акты, подписывать заявления о пересмотре судебных актов, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам, получать на руки судебные акты и исполнительные документы, получать присужденное имущество, включая денежные средства, заключать мировое соглашение и соглашения по фактическим обстоятельствам, получать присужденные денежные средства или иное имущество, заключать соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, заверять копии документов, совершать иные процессуальные действия, предусмотренные соответствующим законодательством.

9. Представлять интересы Общества и совершать все действия, предоставленные должнику, кредитору (конкурсному кредитору) Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе, но не ограничиваясь, участвовать в деле и арбитражном процессе по делу о банкротстве МУП «Электросеть».

10. Представлять интересы Общества в исполнительном производстве со всеми правами, предоставленными лицу, являющемуся стороной в исполнительном производстве, в том числе: предъявлять исполнительные документы ко взысканию, знакомиться с материалами исполнительного производства, представлять материалы, заявлять ходатайства, возражать против ходатайств, представлять и отзывать исполнительные документы, заявлять отвод и обжаловать действия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц, получать присужденное имущество, получать различные документы, совершать иные действия, связанные с защитой интересов Общества.

11. Представлять интересы Общества перед органами и должностными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, со всеми правами, предоставляемыми лицу, являющемуся соответствующей стороной в производстве по делу об административном правонарушении, включая, но не ограничиваясь, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, замечания, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в составлении протокола и рассмотрении дела об административном правонарушении, подписывать документы, получать копии документов, обжаловать постановления по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Представлять интересы Общества в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, при подаче заявлений, в том числе заявлений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, о внесении в изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, уведомлений о внесении изменений в учредительные документы юридического лица, и других документов, получать их после государственной регистрации, расписываться при сдаче и получении заявлений и документов, подписывать и подавать обращения и запросы, а также получать ответы, письма и уведомления.


13. Осуществлять иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Общества, в том числе утверждать и подписывать документы по планированию и учету деятельности Общества, документы по бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а так же подписывать коллективный договор (соглашение), утверждать внутренние документы Общества (локальные нормативные акты), регулирующие осуществление текущей деятельности (положения, регламенты, стандарты предприятия, инструкции и т.п.), в том числе по социально-трудовым вопросам, утверждать структуры и штатный состав подразделений и должностные инструкции работников, подписывать, представлять и

получать технические решения и иную техническую (технологическую) документацию от имени и в адрес Общества.

14. Издавать приказы (распоряжения) и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, осуществлять прием, перемещение (перевод), увольнение работников Общества, заключать и расторгать трудовые договоры, договоры о полной материальной ответственности, осуществлять ведение, получение, хранение, подписание и выдачу (предоставление) заявлений, справок, представлений, листов нетрудоспособности и иных документов, связанных с трудовой деятельностью, включая трудовые книжки, документы по персональному и воинскому учёту, обязательному и добровольному медицинскому страхованию работников, получение и выдачу наград, поощрять работников Общества, а также налагать дисциплинарные взыскания, подписывать, выдавать свидетельства (сертификаты) прохождения профессиональной переподготовки от имени Общества.

15. Осуществлять иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Общества, в том числе утверждать и подписывать документы по планированию и учету деятельности Общества, документы по бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а так же подписывать коллективный договор (соглашение), утверждать внутренние документы Общества (локальные нормативные акты), регулирующие осуществление текущей деятельности (положения, регламенты, стандарты предприятия, инструкции и т.п.), в том числе по социально-трудовым вопросам, утверждать структуры и штатный состав подразделений и должностные инструкции работников, подписывать, представлять и получать технические решения и иную техническую (технологическую) документацию от имени и в адрес Общества.

Подпись Измайловой Л.М.  удостоверяю.

Конкурентный управляющий МУП «Электросеть» 



Бутримова И.Л.



скреплено печатью  
2 (два) листа